แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ งาน .
๒. (หน่วยงานเจ้าของโครงการ) โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๔๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๔,๐๗๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคากลางได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ของสำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นายอภิชา โมราศิลป์ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.
๖.๒ นางสาวชณิตปรียา ชูแสง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ .
๖.๓ นายเทพรัตน์ อิสลาม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ .

(สำเนา)

เอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

การจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขที่ ๑/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชซึ่งต่อไปนี้เรียกว่าจังหวัด มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เฉพาะเจาะจงดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๒.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตากว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒.๑๒.๒ ข้อ ๒.๑๒.๓ และข้อ ๒.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๒.๑๒.๑ - ข้อ ๒.๑๒.๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงิน ย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยัง

อยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๔.๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๔.๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๔.๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔.๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๔.๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๔.๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๔.๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๔.๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๔.๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๔.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๔.๒) ข้อ (๔.๓) และข้อ (๔.๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาจากราคารวมให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ

ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัดให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ หากปรากฏต่อคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๑) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่เป็นสาระสำคัญ

๕.๕ ในการตัดสินการจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือจังหวัดจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกงานจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ประจำทุกๆ เดือน เมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนพร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) พ.ศ. ๒๕๗๐ โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) พ.ศ. ๒๕๗๐ โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ จังหวัดอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือเงินงบประมาณได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัดสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัดไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ งาน
โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

.....

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ได้รับอนุมัติแผนเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช แผนจ้างเหมาดูแลความปลอดภัย รายการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ งาน วงเงิน ๔,๔๔๖,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพิทักษ์รักษาความปลอดภัย ตลอดจนทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์ภายในโรงพยาบาลฯ และพื้นที่โดยรอบโรงพยาบาลฯ

๒. เพื่อป้องกันด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และจัดระเบียบการจราจรด้านการ เข้า-ออก ของโรงพยาบาลฯ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ว๑๒๔/๐๔๐๕.๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

๓.๑๑ เป็นหน่วยงานที่มีสิทธิตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและผู้ด้อยโอกาส

ข้อ ๕ ให้พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและผู้ด้อยโอกาสดังต่อไปนี้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๓) ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกสามารถผลิตขึ้นเอง หรืองานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๔. รายละเอียดคุณลักษณะ

๑. เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย

๒. เป็นชายผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว มีอายุตั้งแต่ ๒๑ - ๖๐ ปี

๓. ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

๔. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา

๕. มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน (มาตรา ๓๓)

๖. ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๗. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๘. มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกให้ออกหรือไล่ออกจากงานเพราะประพฤติชั่ว

๙. พนักงานทุกคนต้องไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกายความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญาความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต และมิใช่ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๑๐. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวหรือเป็นโรคที่ไม่เหมาะสมต่อการทำงาน ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)

๑๑. มีบุคลิกภาพเหมาะสมที่จะทำงานด้านการรักษาความปลอดภัย

๑๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องผ่านการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติจากชุดฝึกของบริษัทและต้องผ่านการทดสอบทางด้านร่างกาย อารมณ์ และความซื่อสัตย์สุจริต

๑๓. ต้องมีที่อยู่เป็นหลักแหล่งและมีเอกสารประจำตัวครบถ้วน

๑๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายเครื่องแบบสะอาด สวมหมวกเรียบร้อย ติดป้ายชื่อและบัตรประจำตัวอยู่ตลอดเวลาที่เข้ารับปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองทุกคนโดยละเอียด ซึ่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีคุณสมบัติตามที่กรมควบคุมโรคกำหนด โดยจัดส่งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้าง และเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพร้อมกับประวัติพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) หนังสือแสดงวุฒิทางการศึกษา

(๓) หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมได้แก่ ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบประวัติ ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่และต้องส่งประวัติอาชญากรรม

(๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูปสำหรับติดประวัติพนักงานที่ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ๑ ใบ สำหรับติดแผนผังประจำพื้นที่ ๑ ใบ และสำหรับติดบัตรประจำตัว ๑ ใบ ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

(๕) แสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

(๖) ใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกายของพนักงานทุกคน โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓. เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่มีความเหมาะสมด้วยประการใดก็ตามผู้ว่าจ้างสามารถให้ ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๔. กรณีที่หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนไม่สามารถเข้าปฏิบัติแทนได้ทันที ทั้งนี้หากพนักงานสำรอง ดังกล่าว ไม่ได้ แจ้งชื่อและประวัติไว้กับผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ และหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานได้ครบ ตามจำนวนที่กำหนด ถือได้ว่าเป็นกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบสัญญาอันเป็นเหตุให้ต้องปรับตามสัญญา

๕. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉินในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่งานพิธีการงานบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช การบรรเทาสาธารณภัยอันเนื่องมาจากการเกิดภัยธรรมชาติ การจับโจรผู้ร้ายที่เข้ามาโจรกรรมทรัพย์สิน หรือทำร้ายร่างกายบุคคลในโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าสมควรจัดสรรพนักงานเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องสรรหาพนักงาน รักษาความปลอดภัยเพิ่มให้ในอัตราที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

๖. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดของงานจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือประพฤติตนไปในทางที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นออก จากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยคนอื่น ที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาก็ได้

๗. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายหรือถูกทำลายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน ในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบ

กรณีทรัพย์สินสูญหายตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายโดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินจากค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

๘. ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหายในทันทีที่ได้รับทราบถึงความเสียหายนั้นพร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทน โดยมีหนังสือมอบอำนาจติดต่อและสำรวจสถานที่เกิดเหตุภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการตรวจสอบแก้ไขให้เป็นไปตามปกติวิสัย และเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาโดยพลัน หากอยู่ในวิสัยที่คาดการณ์ไว้ว่าจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๙. เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบพื้นที่รักษาความปลอดภัยจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินที่อยู่ในพื้นที่รักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้าง

๑๐. ในระหว่างการปฏิบัติงานถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำไปนั้นด้วย

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างไม่ต่ำกว่าค่าจ้างจ้างแรงงานขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมโดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสาร การส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๑๔. ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อและจัดทำป้ายพนักงาน พร้อมรูปถ่ายติดแสดงประจำแต่ละจุดปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยส่งเป็นประจำทุกเดือนให้กับหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ของผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

(๑) ตารางการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน

(๒) รายชื่อพนักงานผู้ปฏิบัติงานแยกตามผลัดของการปฏิบัติงาน

๑๖. ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ได้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๗. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของสาธารณูปโภคให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นให้ด้วย

๑๘. ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้างให้บุคคลหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

๑๙. ผู้รับจ้างต้องประชุมประสานงานกับตัวแทนของผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน หรือหากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นจะจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้าง ก็ได้

๒๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารและคู่มือเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ประจำกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันหรือระงับเหตุร้ายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นดังนี้

(๑) วิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง/นาย/ผลัด ซึ่งต้องปรับเป็นคลื่นความถี่เดียวกับตัวแทนของผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน และวิทยุสื่อสารต้องมีประสิทธิภาพที่ใช้การได้ มีกำลังส่งสัญญาณวิทยุได้ไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ขึ้นไป เท่านั้น

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

(๒) กระบองประจำกาย จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด

(๓) กุญแจมือ จำนวน ๑ ชุด/นาย/ผลัด

(๔) นกหวีด จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด

(๕) ไฟฉาย จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลัด (เฉพาะผลัดกลางคืน)

(๖) เสื้อกันฝน จำนวน ๑ ชุด/นาย/ผลัด (เฉพาะกรณีฝนตก)

(๗) เสื้อสะท้อนแสง จำนวน ๑ ชุด/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ดูแลพื้นที่นอกอาคารในผลัดกลางคืนและการจัดการด้านการจราจร)

(๘) กระบองไฟจัดจราจร จำนวน ๑ คู่/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ทำงานจราจรในผลัดกลางคืน)

(๙) ถุงมือผ้าสีขาว จำนวน ๑ คู่/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ทำงานจราจร และใช้ในงานพิธีการของผู้ว่าจ้าง)

๒๒. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยจุดปฏิบัติงานและรอบๆ บริเวณเป็นประจำสม่ำเสมอ

๒๓. ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่พร้อมจัดอบรมแนะนำสถานที่แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๒๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้ง ๒ ผลัด ให้มีการฝึกออกกำลังกายทุกครั้งที่มีการเรียกแถวก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ทั้ง ๒ ผลัด

๒๕. ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ และซักซ้อมการอพยพหนีภัยทุกครั้ง

๒๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลและระบบการตรวจสอบการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยดำเนินการประสานงานกับตัวแทนผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

(๒) รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๓ คน

๒. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุมกำกับ ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

(๒) ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่สายตรวจในกลุ่มพื้นที่

(๓) ส่งรายงานการปฏิบัติงานให้กับผู้ควบคุมงานเป็นประจำทุก ๆ ๗ วัน เพื่อแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

(๔) ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับดำเนินงานและงานเอกสารของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

๓. รองหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ช่วยหัวหน้าชุดควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

(๒) ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่หัวหน้าชุดไม่สามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ปฏิบัติตามจุดที่กำหนดโดยประสานงานกับตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

๔. พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) พนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังต่อไปนี้

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

โดยห้ามปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน ๑๒ ชั่วโมง และพนักงานรักษาความปลอดภัยจะไม่สามารถออกจากจุดปฏิบัติงานได้จนกว่าจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยมารับมอบงานต่อ

(๒) ปกป้องและป้องกันดูแลการรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินมิให้เสียหาย หรือเกิดอัคคีภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๓) เฝ้าระวังดูแล ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามากระทำการอันไม่เหมาะสม หรือเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๔) ต้องแต่งเครื่องแบบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ สีชุดพนักงาน หมวก รองเท้า เข็มขัด เป็นต้น

(๕) ต้องแต่งเครื่องแบบทุกวันที่เข้าปฏิบัติงาน และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานบริเวณกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย และสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

(๖) ต้องไม่เสพสุราของมึนเมา/สิ่งเสพติด/บุหรี่ มาก่อนและขณะปฏิบัติหน้าที่

(๗) เมื่อพบเห็นหรือได้รับแจ้งเหตุจากภายนอกและภายในโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ และทรัพย์สินของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ให้รีบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างโดยทันทีเพื่อดำเนินการต่อไป

(๘) ต้องสอบถาม หรืออาจจะปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นบุคคลนั้น โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร่วมด้วยในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัยตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้าในบริเวณโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช เช่น บุคคลผู้นำของเข้ามาจำหน่าย บุคคลจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล หรือบุคคลผู้จำหน่ายของอื่น ๆ

(๙) ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงการชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เช่น ถนนทางเดิน ระบบน้ำประปา ไฟถนน ไฟแสงสว่างตามจุดที่เปิดใช้งาน หน้าต่าง ประตู และทรัพย์สินอื่น ๆ

(๑๐) วัสดุ ครุภัณฑ์ของผู้ว่าจ้างที่มีการเคลื่อนย้าย เมื่อมีการใช้งานและมิได้ติดตั้งไว้เป็นประจำ ณ จุดใดจุดหนึ่ง เมื่อมีการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากพื้นที่รักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องทำการบันทึกรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีการเคลื่อนย้ายเข้าออกพื้นที่รักษาความปลอดภัยและรายงานหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑๑) จัดทำบันทึกจำนวนครั้งที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องออกตรวจตราพื้นที่ต่อหนึ่งผลัดตามที่ได้รับมอบหมายไว้ด้วย

(๑๒) ส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวันในเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละผลัดให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป

(๑๓) รูปแบบของรายงาน การบันทึก บัตรผู้เข้ามาติดต่อและเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนผู้ว่าจ้าง

(๑๔) กรณีที่มีทรัพย์สินที่ต้องรักษาเป็นพิเศษชั่วคราวผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นคราวๆ ไป

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

(๑๕) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องบันทึกเวลาเข้า-ออกในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดส่งสรุปให้ผู้ว่าจ้างครบตามจำนวนที่กำหนด ในวันที่ ๑๕ และวันสุดท้ายของทุกเดือน

(๑๖) ดูแลและเฝ้าระวังผู้มาติดต่อ ผู้ใช้พื้นที่รักษาความปลอดภัยให้ถูกต้องตามระเบียบของทางโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชกำหนด

(๑๗) เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยพ้นจากการปฏิบัติงานแล้วต้องออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานภายใน ๑ ชั่วโมง เว้นแต่ผู้ว่าจ้างได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานภารกิจเร่งด่วน

(๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ให้ปฏิบัติงานตามจุด หรือตำแหน่งตามที่ได้แจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้กับผู้ว่าจ้างเท่านั้น ไม่สามารถสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานประจำจุดไปยังจุดอื่น ๆ ได้

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำวันใน ๑ วัน ได้เพียงวันละ ๑๒ ชั่วโมง/คน/ผลัด เท่านั้น โดยข้อกำหนดนี้ไว้เพื่อให้พนักงานประจำได้หยุดพักผ่อนและให้การปฏิบัติงานในวันถัดไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานประจำคนใดทำงานต่อเนื่องติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา ยกเว้นกรณีควงเวรเพื่อเปลี่ยนผลัด

๓. ดูแลรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรมและอื่น ๆ รวมถึงการสูญเสียระบบไฟฟ้า และประปา

๔. หากมีอัคคีภัยต้องดำเนินการระงับเหตุโดยพลัน และรายงานให้โรงพยาบาลทราบด่วน หรือมีผู้ป่วยกรณีฉุกเฉินให้ฟังคำสั่งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายและให้ปฏิบัติตามคำสั่งต่อไป

๕. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและนโยบายของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชอย่างเคร่งครัด

๖. ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๗. ต้องแต่งเครื่องแบบตามข้อกำหนดของผู้รับจ้างให้เรียบร้อย

๘. ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมึนเมา และห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในขณะปฏิบัติหน้าที่

๙. ห้ามหยอกล้อกับบุคคลทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลในขณะปฏิบัติหน้าที่

๑๐. หากเจ็บป่วยในขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องแจ้งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชทราบทันที

๑๑. การหยุดพักรับประทานอาหารหรือทำธุระส่วนตัวต้องอยู่ในภาวะที่เหมาะสมเอื้ออำนวยและไม่เสียหายต่องานในหน้าที่

๑๒. ต้องมาถึงที่ทำงานเพื่อรอรับมอบหมายหน้าที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑๓. ต้องสอบถามเหตุการณ์ อ่านบันทึกรายงานประจำวันในผลัดก่อน เมื่อจะเข้ารับมอบหน้าที่ ถ้ามีข้อสงสัยใด ๆ ต้องสอบถามให้เข้าใจ พร้อมทั้งภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องจากผลัดก่อน

๑๔. ผู้ที่จะออกจากหน้าที่จะต้องพิจารณาดู ผู้ที่จะมารับหน้าที่ต่อไป ถ้าอยู่ในลักษณะไม่เหมาะสมที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ หรือมารับผลัดสายเกิน ๑๕ นาที ให้รายงานหัวหน้ารักษาความปลอดภัยทราบ

๑๕. ต้องมีบันทึกเหตุการณ์ประจำวันให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ตามเวลาที่เป็นจริง ห้ามเขียนล่วงหน้าหรือย้อนหลัง รายงานหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับทราบทุกวัน ยกเว้นบันทึกเหตุการณ์วันหยุดราชการให้รายงานในวันเปิดทำการแรกถัดไป

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

๑๖. ห้ามรับของกำนัลและห้ามรับฝากสิ่งของจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

๑๗. ห้ามจับกลุ่มมั่วสุม คุยกัน ห้ามนอนเล่นในเวลาทำงาน

๑๘. ห้ามนำหนังสือที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มาอ่าน

๑๙. ห้ามดูหรือเล่น Social Media ขณะปฏิบัติหน้าที่

๒๐. ห้ามใช้โทรศัพท์ที่โรงพยาบาลจัดให้สำหรับใช้งานด้านการรักษาความปลอดภัยโทรศัพท์เรื่องส่วนตัว

๒๑. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือสร้างความแตกแยก

๒๒. ห้ามนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดของผิดกฎหมายเข้ามาในโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

๒๓. ต้องรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยป้อมยามรักษาการณ์

๒๔. ต้องแสดงความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช ซึ่งจะระบุให้ทราบต่อไป และต้องรายงานตัวทุกครั้งเมื่อไปตรวจขณะปฏิบัติหน้าที่

๒๕. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระฉับกระเฉงตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา ไม่ประมาทเลินเล่อ

๒๖. ต้องศึกษาทำความเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช และถือปฏิบัติ

๒๗. ห้ามใส่เสื้อคลุมขณะปฏิบัติหน้าที่

๒๘. ต้องมีสายตรวจคอยตรวจตรา ดูแล และควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒๙. ต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓๐. ต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยให้บริการแทนกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหยุดงาน

๓๑. ประสานงานเมื่อหน่วยงานต่าง ๆ ร้องขอเพื่อให้ดูแลและควบคุมความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมาย

๓๒. ทางบริษัทฯ ต้องแจ้งผลการตรวจสอบประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากกรมตำรวจให้ทางโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชทราบด้วย

๓๓. ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคนและตรวจสุขภาพประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง

๓๔. ต้องบันทึกการตรวจตรา ณ จุดที่โรงพยาบาลกำหนด ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ทุก ๒ ชั่วโมง

๓๕. กรณีมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้งก่อนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่จะเริ่มปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเอกสารสำคัญต่าง ๆ ตามที่กำหนด

๔.๔ กลุ่มความปลอดภัยพื้นที่นอกอาคารและการจัดการจราจร

๑. เฝ้าจุดผ่านทางเข้า-ออก พื้นที่ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างพร้อมทั้งดูแลและจัดการจราจรตามตำแหน่งที่กำหนดเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

๒. ควบคุมผู้ใช้ยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ถ้ามีผู้ฝ่าฝืนให้รีบติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยด่วนเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. คอยดูแลและตรวจตรารถเป็นกรณีพิเศษ ในงานพิธีการ การประชุม การสัมมนา และงานอื่น ๆ ที่ตัวแทนผู้ว่าจ้างจัดขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

๔.๕ ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑. การส่งมอบงานจ้างนับตั้งแต่วันทำสัญญาและให้ส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการบริการดูแลรักษาความปลอดภัยประจำเดือนหรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วนพร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่

๒. ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะติดต่อผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา

๓. กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน "ผู้รับจ้าง" ต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

๔. หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุอย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ภายใน ๑๕ วัน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดกับผู้ว่าจ้าง

๕. ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประเมินผลการทำงานการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชทุกเดือน

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดที่ ๑ ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ ๑๙.๐๐- ๐๗.๐๐ น.	
<u>โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช</u> **จุดที่ ๑** ประตูเข้า-ออก -ประตูหน้า (ป้อมหน้า) -ประตูหลัง (ป้อมหลัง)	**หัวหน้าชุด และรองหัวหน้าชุด**ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ในส่วนที่รับผิดชอบ ๑. ตรวจตราดูแลความปลอดภัย ณ บริเวณประตูเข้า-ออก ๒. อำนวยความสะดวกหรือให้ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ และห้ามรถของเร่เข้ามาขายของในบริเวณโรงพยาบาล ๓. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม การทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือการกระทำใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ๔. จัดระเบียบจราจรทางเข้า-ออกโรงพยาบาล ๕. ระงับเหตุร้ายหรืออุบัติภัย (ถ้ามี) ๖. ตรวจค้นยานพาหนะเข้า-ออก ที่ต้องสงสัยในกรณีสถานการณ์ฉุกเฉินให้ตรวจค้นใต้ท้องยานพาหนะ ๗. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๘. เปิด-ปิด ไฟบริเวณที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	๑ คน ๒ คน -ประตูหน้า (ป้อมหน้า) จำนวน ๑ คน -ประตูหลัง (ป้อมหลัง) จำนวน ๑ คน	๑ คน ๑ คน -ประตูหลัง (ป้อมหลัง) จำนวน ๑ คน	

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดที่ ๑ ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	
<u>โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช</u> **จุดที่ ๒** - ป้อมหน้าอาคารเฉลิมพระบารมี - หน้าอาคารผู้ป่วยนอก (ไทย-ญี่ปุ่น)	๑. ตรวจตราดูแลความปลอดภัย ณ บริเวณทางเข้า-ออก ๒. อำนวยความสะดวกหรือให้ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ และห้ามรถของเร่เข้ามาขายของในบริเวณโรงพยาบาล ๓. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรมการทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือการกระทำใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ๔. ระงับเหตุร้ายหรืออุบัติภัย (ถ้ามี) ๕. ตรวจค้นยานพาหนะเข้า-ออก ที่ต้องสงสัยในกรณีสถานการณ์ฉุกเฉินให้ตรวจค้นใต้ท้องยานพาหนะ ๖. ควบคุม กำกับ การจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกในการถอยรถ และห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร ๗. เปิด-ปิด ไฟบริเวณที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ๘. ต้องตรวจสอบจุดเสี่ยงตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑ คน	๑ คน	

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดที่ ๑ ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	
<u>โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช</u> **จุดที่ ๓** -ป้อมบ้านเด็ก (โซนบ้านพัก)	๑. ตรวจตราดูแลให้เกิดความสงบเรียบร้อยบริเวณบ้านพักทั้งหมด ๒. ตรวจตราบุคคลและยานพาหนะที่ผ่าน เข้า-ออก ๓. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม การทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือการกระทำใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ๔. ควบคุม กำกับ การจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร ๕. ระงับเหตุร้ายหรืออุบัติภัย (ถ้ามี) ๖. เปิด-ปิด ไฟบริเวณที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	๑ คน	๑ คน	

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดที่ ๑ ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	
<u>โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช</u> **จุดที่ ๔** พื้นที่/อาคาร -อาคาร ๒๙๘/๑ -อาคาร ๒๙๘/๒	๑. ตรวจตราดูแลให้เกิดความสงบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่อาคาร ๒๙๘/๑ และอาคาร ๒๙๘/๒ ๒. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม การทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือการกระทำใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ระงับเหตุร้ายหรืออุบัติภัย (ถ้ามี) ๔. ต้องตรวจสอบจุดเสี่ยงตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑ คน	๑ คน	

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดที่ ๑ ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	
<u>โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช</u> **จุดที่ ๕** บริเวณที่รับผิดชอบทั้งหมด	๑. เดินตรวจตราดูแลความเรียบร้อย ๒. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม การทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือการกระทำใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ระงับเหตุร้ายหรืออุบัติภัย (ถ้ามี) ๔. ต้องตรวจสอบจุดเสี่ยงตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย	๒ คน	๒ คน	

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

๔.๖ เงื่อนไขเฉพาะ

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงการบริหารอัตรากำลัง เพื่อการจัดการบริการรักษาความปลอดภัยตามที่โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราชกำหนดให้มีประสิทธิภาพ ตามบัญชีแสดงอัตรากำลังบริการรักษาความปลอดภัยแนบท้ายนั้น ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

๒. ผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้เสนอราคา เมื่อเริ่มปฏิบัติงานตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมลงนามปฏิบัติงานประจำวัน เสนอต่อกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช เพื่อตรวจสอบทุกวัน

๓. กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการปรับระบบการบริการ ส่งผลให้ภาระงานหรือความรับผิดชอบในบางตำแหน่งของพนักงานรักษาความปลอดภัยลดลง ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาปรับลดอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยและปรับลดวงเงินค่าจ้างตามจำนวนคนที่ลดลงได้ จากอัตราเดิมที่ตกลงไว้กับผู้รับจ้าง และส่งคืนพนักงานดังกล่าวได้ทุกกรณี

๕. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช วงเงิน ๔,๔๔๖,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ประจำทุกๆ เดือน เมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนพร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอและผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

<u>การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ</u>

๑. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอและผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานของ ผู้รับจ้างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยการหักเงินจากค่าจ้างก่อนจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในข้อต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างไม่ส่งเอกสารตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/วัน

(๒) พนักงานทุกตำแหน่งเสพของมึนเมา/สูบบุหรี่/เสพยาเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด และให้พนักงานของผู้รับจ้างนั้นออกจากการปฏิบัติงานทันที

(๓) พนักงานทุกตำแหน่งเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลาสายเกิน ๓๐ นาที หรือกลับก่อนเวลา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๔) พนักงานทุกตำแหน่งไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายอภิชา โมราศิลป์) (นางสาวชณิตปรียา ชูแสง) (นายเทพรัตน์ อิสลาม)

(๕) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๖) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยหลับยามในขณะปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๗) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง (ควงกะ) ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๘) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ละจุดไม่มีอุปกรณ์ประจำกายครบถ้วนและถูกต้อง ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๙) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๑๐) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย บกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือทุจริต เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงปรับในอัตราไม่เกิน ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๑๑) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ บริเวณที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุผลอันควร ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๑๒) หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบเห็นบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่สะอาดเรียบร้อย ปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐.- บาท/คน/ผลัด

(๑๓) ในกรณีผิดเงื่อนไขข้อ ๒.๒ ในเรื่องข้อกำหนดของพนักงานสำรอง ปรับในอัตรา ๕๐๐.- บาทต่อหนึ่งครั้ง/หนึ่งการกระทำ

๓. นอกจากอัตราค่าปรับที่กล่าวข้างต้น ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงด้วย

๑๐. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในระยะเวลาการจ้างงานดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอภิชา โมราศิลป์)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชณิตปรียา ชูแสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเทพรัตน์ อิสลาม)
พนักงานบริการ